

**Zarząd Powiatu Otwockiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1**

1. **Nazwa i adres:** Dom Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1, 05-480 Karczew.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1.
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
4. **Wymagania niezbędne;**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
 - 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w pomocy społecznej,
 - 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.),
 - 7) nieposzlakowana opinia,
 - 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
 - 2) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
 - 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
 - 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 5) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (znajomość pakietu Microsoft Office)
 - 6) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Karczewie należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 2) kierowanie pracą i zapewnienie właściwego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 3) umiejętność zarządzania nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 6) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 8) promocja Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 9) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Starostwem Powiatowym w Otwocku, domami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

7. Warunki pracy:

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV zawierające następujące dane:
 - a) imię(imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe,
 - d) wykształcenie,
 - e) kwalifikacje zawodowe,
 - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa pracy dokumentujące wymagany staż pracy,

- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- 10) pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) rekomendacje, referencje,
- 12) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.

9. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i zakwalifikowanie do II etapu,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Karczewie, którą przygotuje kandydat, jak również sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w ust. 5 pkt 1) niniejszego ogłoszenia.

Uwaga! W trakcie trwania II etapu do dyspozycji kandydata będzie dostępny sprzęt elektroniczny umożliwiający wyświetlenie prezentacji lub innych powszechnie używanych plików komputerowych.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w kancelarii w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, pocztą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Otwocku z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1”, w terminie do dnia **22 czerwca 2022 r.** do godziny 15.30,
 - 2) aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa),
 - 3) dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres kancelaria@powiat-otwocki.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Otwockiego.
12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Szczepielniak

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(Adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie
danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko
urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Otwocku danych osobowych podanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)