STAROSTA OTWOCKI
OŚ.6343.1.2017.MW

Otwock, dnia 17 lipca 2017 r.

D E C Y Z J A Nr 238 / 2017

Na podstawie art. 165 ust. 3 i ust. 4, art. 167 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121) oraz zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), po rozpatrzeniu wniosku Przewodniczącej Zarządu Spółki Wodnej Południe z/s w Rzakcie, ul. Wiejska 31/1, 05-408 Glinianka

1. Zatwierdzam statut Spółki Wodnej Południe przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków nr 2/2017/WZ z dnia 19 czerwca 2017 r., stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.
2. Z chwilą uprawomocnienia się niniejszej decyzji Spółka Wodna Południe uzyskuje osobowość prawną.
3. Zarząd spółki wodnej zobowiązany jest do zgłoszenia utworzenia spółki w celu wpisania do katastru wodnego, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.

U z a s a d n i e n i e

W dniu 26 czerwca 2017 r. do tutejszego organu wpłynął wniosek Przewodniczącej Zarządu Spółki Wodnej Południe dotyczący zatwierdzenia statutu ww. Spółki, przyjętego na zebraniu założycielskim w dniu 19 czerwca 2017 r. Do wniosku załączono m.in. uchwały Walnego Zgromadzenia nr 1/2017/WZ w sprawie powołania Spółki Wodnej Południe, nr 2/2017/WZ w sprawie uchwalenia statutu Spółki Wodnej Południe wraz ze statutem i wykazem członków spółki, nr 3/2017/WZ w sprawie powołania Zarządu Spółki Wodnej Południe, nr 4/2017/WZ w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Spółki Wodnej Południe, nr 5/2017/WZ w sprawie ustalenia składki członkowskiej Spółki Wodnej Południe.

Zgodnie z art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne*, spółki wodne mogą być tworzone w szczególności do wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń służących m.in. do melioracji wodnych, ochrony przed powodzią, ochrony wód przed zanieczyszczeniami oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych. Zgodnie z zapisami statutu, Spółka Wodna Południe tworzona jest celem realizacji wyżej określonych zadań. Z uwagi na to, że przedłożony statut przedmiotowej Spółki Wodnej odpowiada wymogom przepisów prawa, w myśl art. 165 ust. 3 ustawy *Prawo wodne*, Starosta Otwocki, jako starosta właściwy miejscowo dla siedziby danej spółki wodnej zatwierdza statut spółki w drodze decyzji. Z chwilą uprawomocnienia się niniejszej decyzji Spółka Wodna Południe uzyskuje osobowość prawną. Zarząd spółki wodnej zgłasza utworzenie spółki w celu wpisania do katastru wodnego, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.) wydanie niniejszej decyzji podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł.

W tym stanie rzeczy należało orzec jak w sentencji.

P o u c z e n i e

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Otwockiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Otrzymują:
1) Spółka Wodna Południe
   Rzakta, ul. Wiejska 31/1, 05-408 Glinianka
2) OŚ – a/a

STAROSTA OTWOCKI

STAROSTA
mgr Mirosław Pszonka

Załącznik nr 1 do Uchwały

nr 2/2017/WZ z dnia 19.06.2017 r.

STATUT SPÓŁKI WODNEJ

POŁUDNIE

Zatwierdzony decyzją Starosty Otwockiego

nr ...238..... z dnia ...17 lipca 2017r.

znak: ...OŚ.6343.1.2017.MW.....

STAROSTA

mgr Mirosław Pszonka

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

Niniejszy Statut został uchwalony na zebraniu założycielskim Spółki w dniu 19.06.2017 r.

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Spółka nosi nazwę Spółka Wodna Południe w dalszej części Statutu zwana Spółką.
2. Działalność Spółki oparta jest na mocy ustawy z dnia 18 lipca 2001 rok Prawo wodne.
3. Siedziba spółki mieści się: ul. Wiejska 31/1, 05-408 Rzakta, gm. Wiązowna.
4. Terenem działania spółki jest obręb Bolesławów, Czarnówka, Rzakta.
5. Spółka utworzona została na czas nieokreślony.
6. Wykaz członków spółki zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
7. Nadzór i kontrolę nad działalnością spółki sprawuje Starosta.

§ 2

1. Spółka jest formą organizacyjną zrzeszającą osoby fizyczne i prawne zainteresowane osiąganiem celów wymienionych w Statucie.
2. Osobowość prawną Spółka nabywa w dniu uprawomocnienia się decyzji starosty o zatwierdzeniu statutu.
3. Spółka podlega zarejestrowaniu w katastrze wodnym. Z wnioskiem o wpis do rejestru występuje Zarząd Spółki w terminie 30 dni od dnia nabycia przez spółkę osobowości prawnej.
4. Spółka w sprawach związanych z jej działalnością ma prawo do korzystania z pieczęci urzędowej o treści:

SPÓŁKA WODNA POŁUDNIE
Rzakta, ul. Wiejska 31/1
05-408 Glinianka, pow. otwocki

§ 3

1. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
2. Spółka nie odpowiada za zobowiązania swoich członków, a członkowie nie odpowiadają za zobowiązania spółki.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

ROZDZIAŁ II
CELE SPÓŁKI I ŚRODKI DO ICH OSIĄGNIECIA

§ 4

Spółka jest samorządną organizacją, której celem i zadaniami jest:

1. Wykonywanie, utrzymywanie i eksploatacja urządzeń wodnych.
2. Prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej na terenie jej działania.
3. Udzielanie członkom pomocy w racjonalnym wykorzystaniu gruntów zmeliorowanych.
4. Ochrona przed powodzią terenów objętych działaniem.
5. Propagowanie prawidłowego wykorzystania gruntów zmeliorowanych.

§ 5

Spółka osiąga swoje cele poprzez:

1. Wykonywanie, modernizację i konserwację istniejących urządzeń wodnych we własnym zakresie lub zlecanie robót innym jednostkom gospodarczym.
2. Przygotowywanie lub opracowanie inwestycji melioracyjnych, ochrony przed powodzią i ochrony wód przed zanieczyszczeniami.
3. Współpracę z jednostkami administracji państwowej i samorządowej.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej, z której zyski przeznaczone są na cele statutowe.

§ 6

Środkami do osiągnięcia celów są:

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki.
2. Świadczenia innych osób prawnych i fizycznych odnoszących korzyści z urządzeń wodnych lub działalności spółki ponoszone na zasadzie ugody lub określone decyzją starosty.
3. Dochody z majątku spółki.
4. Zyski z działalności gospodarczej prowadzonej przez spółkę.
5. Pomoc udzielana przez państwo i jednostki samorządu terytorialnego.
6. Darowizny i dotacje innych osób prawnych i fizycznych.

§ 7

Spółka może przystąpić do związku spółek wodnych w celu powierzenia swoich zadań w całości lub części na zasadach określonych w statucie.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

ROZDZIAŁ III
ZASADY USTALANIA SKŁADEK I INNYCH ŚWIADCZEŃ NA RZECZ SPÓŁKI

§ 8

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania zadań.
2. Sposób naliczania składek, terminy płatności oraz zakres i warunki wykonywania innych świadczeń, dla poszczególnych członków spółki uchwala Walne Zgromadzenie.
3. Ściąganie składek członkowskich należy do zarządu.

§ 9

1. Na wniosek członka składka pieniężna może być przez Zarząd zamieniona na odpowiadające jej świadczenie rzeczowe.
2. Niewykonane w terminie świadczenie rzeczowe wyznaczone dla członka spółki wykonywane jest na jego koszt przez spółkę decyzją zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek członka spółki Walne Zgromadzenie może umorzyć wyznaczoną składkę lub odstąpić od jej naliczenia.

§ 10

Świadczenia osób niebędących członkami spółki, o których mowa jest w § 6 p. 2 egzekwowane są na podstawie ugody stron lub decyzji Starosty wydanej na wniosek spółki.

ROZDZIAŁ IV
CZŁONKOWIE SPÓŁKI ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 11

1. Członkami spółki mogą być osoby fizyczne i prawne odnoszące korzyści z urządzeń eksploatowanych przez spółkę lub zainteresowane jej działalnością w inny sposób.
2. W szczególności członkami powinni być właściciele gruntów położonych na obszarze działania Spółki.
3. Następca prawny członka wstępuje w jego prawa i obowiązki.
4. Przyjęcie do spółki jak i stwierdzenie wystąpienia na wniosek zainteresowanego następuje w drodze uchwały Zarządu Spółki.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

5. Na wniosek Zarządu Spółki lub zainteresowanego zakładu Starosta w drodze decyzji może włączyć do spółki osobę/zakład, jeżeli jest to uzasadnione celami dla których Spółka została utworzona.
6. Zarząd Spółki może w trybie uchwały wyłączyć ze Spółki członka, który nie przestrzega postanowień Statutu, w szczególności zalega z opłatą składek, działa na szkodę Spółki, lub w sposób rozmyślny utrudnia działanie statutowe.

§ 12

Spółka prowadzi ewidencję swoich członków. Dane osobowe nie podlegają ujawnieniu wobec osób trzecich.

§ 13

Członek Spółki ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Spółki.
2. Uczestniczenia w obradach Walnego Zgromadzenia.
3. Korzystania z maszyn i urządzeń Spółki na zasadach określonych przez Zarząd
4. Korzystania z informacji i porad objętych działalnością Spółki.
5. Odwołania się od decyzji Zarządu do Walnego Zgromadzenia – odwołanie nie wstrzymuje wykonania obowiązków wynikających z tej decyzji.
6. Zgłaszania wniosków i podejmowania działań zmierzających do usprawniania pracy w realizacji celów Spółki.

§ 14

Członek Spółki obowiązany jest do:

1. Stosowania się do postanowień Statutu oraz uchwał i poleceń władz Spółki.
2. Wypełnienia obowiązków wynikających z wyboru do władz Spółki
3. Terminowego opłacania składek oraz wykonywania innych świadczeń wyznaczanych przez władze Spółki.
4. Umożliwienia wejścia na swój grunt w celu wykonania prac mieszczących się w przyjętych zadaniach Spółki bez prawa do odszkodowania.
5. Udostępniania swoich danych osobowych organom Spółki oraz zgłaszania ich zmian.
6. Udostępniania dokumentów o posiadanych zmeliorowanych gruntach rolnych i zgłaszanie dokonywanych zmian w ich własności bądź użytkowaniu.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

§ 15

1. Członek spółki zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy w urządzeniach lub mieniu spółki.
2. W wypadku nie wykonania naprawy w wyznaczonym terminie przepis § 9 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V
ORGANY SPÓŁKI

§ 16

Organami spółki są:

1. Walne Zgromadzenie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Walne Zgromadzenie składa się z wszystkich członków spółki.
2. Każdemu członkowi Spółki przysługuje jeden głos.

§ 18

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku.
2. Zarząd obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, ¼ liczby członków oraz na wniosek Starosty.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać uzasadnienie oraz proponowany porządek obrad.

§ 19

1. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informacje o terminie i miejscu obrad.
2. O Walnym Zgromadzeniu członków Spółki zawiadamia się co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia.
3. Do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze Spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący przedstawiciele mają tylko głos doradczy.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

§ 20

Do Walnego Zgromadzenia należy:

1. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań oraz udzielanie Zarządowi absolutorium.
2. Wybór oraz odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwalanie zmian statutu spółki wodnej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia Spółki z inną spółką wodną lub jej podziału.
5. Podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Spółki oraz powołanie likwidatora.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Spółki do Związku Spółek Wodnych i jej wystąpienia.
7. Uchwalanie planów pracy oraz budżetu Spółki wraz z upoważnieniem Zarządu do zaciągania pożyczek lub kredytów w imieniu Spółki do ustalonej wartości.
8. Uchwalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz Spółki.
9. Zatwierdzanie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora Spółki.
10. Podjęcie uchwał o przeznaczeniu pozostałego mienia po rozwiązaniu Spółki.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną.

§ 21

1. Walne Zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad, który powołuje sekretarza.
2. Protokół uchwały i inne dokumenty Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach określonych w § 20 pkt 3, 4,5,6, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Głosowanie nad uchwałami odbywa się w sposób jawny chyba, że członkowie postanowią inaczej.

§ 22

Zarząd Spółki jest organem wykonawczym spółki, kieruje działalnością spółki, zarządza jej majątkiem i reprezentuje ją na zewnątrz. Zarząd składa się z 3 do 5 osób: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz członków zarządu.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

§ 23

1. Zarząd Spółki wybierany jest spośród członków spółki przez Walne Zgromadzenie na okres 5 lat.
2. Zarząd konstytuuje się na swoim pierwszym posiedzeniu wybierając spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Nieudzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne z jego odwołaniem.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków zarządu o 50 % składu osobowego, Zarząd Spółki zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy do zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia w celu dokonania wyborów uzupełniających.

§ 24

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący zawiadamiając o terminie, miejscu i przedmiocie obrad wszystkich Zarządu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów – decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz posiedzenia.
4. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie Komisji Rewizyjnej lub inni goście.

§ 25

Do składania oświadczeń w imieniu Spółki upoważnieni są:

1. Przewodniczący Zarządu, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczący, w zwykłych sprawach związanych z realizacją planu finansowego i planu pracy Spółki.
2. Co najmniej 2 członków Zarządu w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący w sprawach dotyczących: nabywania, zbywania lub obciążania Spółki, zadłużania Spółki, nabywania lub zbywania ruchomości oraz zawierania innych umów o wartości przekraczającej 25% planowanych przychodów Spółki w danym roku.

§ 26

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości Spółki.
2. Prowadzenie ewidencji Spółki.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

3. Przygotowywanie materiałów na Walne Zgromadzenie w tym projektów planu pracy i planu finansowego.
4. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Spółki
5. Naliczanie i egzekwowanie składek i innych świadczeń na rzecz Spółki.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę.
7. Zawieranie umów na wykonie robót.
8. Kontrola wykonywanych robót i odbiór .
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z zadań Statutu Spółki, niezastrzeżonych dla innych organów Spółki.

§ 27

1. Zarząd Spółki zwoływany jest przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. W okresie między posiedzeniami Spółkę reprezentuje przewodniczący zarządu. Ze swoich decyzji i działań składa sprawozdanie zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
3. Dla ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność, co najmniej połowy jego członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. W ściśle określonych sprawach i w ramach swoich uprawnień Zarząd Spółki może ustanowić pełnomocnika.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Spółki.
2. Komisję Rewizyjną wybiera Walne Zgromadzenie na okres 5 lat w liczbie co najmniej trzech członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Przepisy §24 odnoszą się odpowiednio do Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

§ 29

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola gospodarki finansowej przeprowadzona co najmniej raz w roku, przed walnym zgromadzeniem.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

2. Sprawdzenie sprawozdania finansowego przygotowanego przez Zarząd na Walne Zgromadzenie.
3. Przedstawienie wyników kontroli w formie sprawozdania Walnemu Zgromadzeniu wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.

§ 30

1. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać biegłego dla sprawdzenia działalności finansowej i gospodarczej Spółki, jeżeli prowadzenie tej działalności budzi jej wątpliwości.
2. Wynagrodzenie powołanego biegłego ustalane jest w umowie z Zarządem Spółki.

ROZDZIAŁ VI
MAJATEK I GOSPODARKA FINANSOWA SPÓŁKI

§ 31

Do dochodów Spółki zalicza się:

1. Składki członkowskie i wartości innych świadczeń członków.
2. Dotacje.
3. Inne dochody.

§ 32

Do kosztów Spółki zalicza się:

1. Koszty wynikłe z wykonywania zadań wyszczególnionych w § 4.
2. Koszty obsługi administracyjnej.
3. Diety, ekwiwalenty, delegacje.

§ 33

Środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Spółki. Wpłaty gotówkowe winny być odprowadzane na rachunek Spółki. Wydatki gotówkowe mogą być realizowane tylko w uzasadnionych przypadkach ze środków pobranych z rachunku Spółki.

§ 34

Spółka prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

§ 35

Składki członkowskie za rok kalendarzowy powinny być wpłacane do końca marca danego roku. Termin pierwszej składki określi Walne Zgromadzenie.

§ 36

1. Członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej przysługuje:
   1) Zwrot kosztów podróży odbywanych w sprawach dotyczących Spółki.
   2) Ekwiwalent za czas przeznaczony na przeglądy urządzeń Spółki, ustalanie zakresu ich konserwacji i dokonywanie odbioru wykonanych robót wypłacany w wysokości i formie ustalonej przez Walne Zgromadzenie.
2. Łączna suma wypłat, o których mowa w § 36 ust. 1 nie może przekroczyć 2% przychodów Spółki uzyskanych w roku sprawozdawczym.

§ 37

1. Jeśli Spółka nie jest zrzeszona w związku spółek, może utworzyć biuro wykonawcze do prowadzenia działalności statutowej i czynności administracyjnych.
2. Biuro wykonawcze powołuje Walne Zgromadzenie Spółki.
3. Biuro wykonawcze spełnia obowiązki i zadania przypisane Zarządowi Spółki.
4. Szczegółowy zakres działalności biura wykonawczego oraz zakres obowiązków i uprawnień jego kierownika reguluje regulamin organizacyjny ustanowiony przez Zarząd Spółki.
5. Pracę biura wykonawczego kontroluje Zarząd Spółki.

ROZDZIAŁ VII
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁNOŚCIĄ SPÓŁKI

§ 38

1. Zarząd Spółki obowiązany jest do przedłożenia Staroście uchwał organów spółki w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów Spółki sprzeczne z prawem lub Statutem są nieważne. O nieważności uchwał w całości lub w części orzeka w drodze decyzji Starosta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Starosta, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

4. Decyzja, o której mowa w pkt. 2 jest ostateczna. Spółka, której uchwała została uchylona może zwrócić się do Starosty z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, a po wyczerpaniu tego trybu Spółce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 39

1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd lub Statutu, Starosta może w drodze decyzji rozwiązać Zarząd i wyznaczyć osobę pełniącą jego obowiązki.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w pkt. 1 stała się ostateczną, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków Zarządu jest obowiązana zwołać Walne Zgromadzenie w celu wybrania nowego Zarządu.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie dokona wyboru nowego Zarządu, Starosta może ustanowić w drodze decyzji zarząd komisaryczny na okres nie dłuższy niż rok.

ROZDZIAŁ VIII
ROZWIĄZANIE SPÓŁKI

§ 40

1. Spółka może być rozwiązana uchwałą Walnego Zgromadzenia.
2. Spółka może być rozwiązana przez Starostę w drodze decyzji przy wystąpieniu warunków o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 – Prawo Wodne.
3. Rozwiązanie Spółki następuje na drodze postępowania likwidacyjnego.
4. Likwidatorem Spółki może być członek zarządu lub osoba powołana uchwałą Walnego Zgromadzenia.
5. W przypadku rozwiązania Spółki na podstawie decyzji o której mowa w pkt. 2, likwidatora wyznacza Starosta.

§ 41

Zobowiązania Spółki będącej w likwidacji pokrywane są w następującej kolejności:

1. Zobowiązania ze stosunku pracy.
2. Zobowiązania z zakresu danin publicznych.
3. Koszty prowadzenia likwidacji.
4. Zobowiązania pozostałe.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawie z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne.

Niniejszy Statut zatwierdzam

STAROSTA

mgr Mirosław Pszonka

.....

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Starostwa Powiatowego w Otwocku
05-402 Otwock, ul. Komunardów 10
tel. (22) 788-15-34, fax (22) 778-13-02
e-mail: srodowisko@powiat-otwocki.pl